

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
бюджетного учреждения
Омской области "Комплексный
Центр социального
обслуживания населения
"Рябинушка" Центрального
административного округа"
С.В.Юсупова



(подпись) (инициалы, фамилия)

15 " декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении по уходу за гражданами, находящимися на постельном режиме или передвигающимися в пределах комнаты с посторонней помощью бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Рябинушка" Центрального административного округа"
(наименование учреждения)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения по уходу за гражданами, находящимися на постельном режиме или передвигающимися в пределах комнаты с посторонней помощью бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Рябинушка" Центрального административного округа"

(далее – Отделение, Учреждение соответственно).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", законом Омской области "Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан", другими федеральными и региональными нормативными документами, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора и освобождается от должности приказом руководителя Учреждения.

II. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение создано в целях оказания гражданам, утратившим способность к самообслуживанию, передвижению, обеспечению основных жизненных потребностей и нуждающимся в постороннем уходе (далее – Граждане), помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

1) содействие повышению качества жизни Граждан;

2) осуществление деятельности, направленной на максимально возможное продление пребывания Граждан в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса.

3) предоставление Гражданам социальных услуг в соответствии со стандартам социальных услуг, предоставляемых в форме на дому.

4) оказание дополнительных социальных и платных услуг за плату в соответствии с перечнями и тарифами оказываемых услуг.

III. Основные функции Отделения

3.1. К основным функциям Отделения относятся:

1) выявление Граждан, нуждающихся в предоставлении услуг;

2) консультирование Граждан по вопросам, связанным с порядком и условиями предоставлением услуг;

3) прием заявлений, содействие в сборе и оформлении документов для принятия решения о предоставлении услуг в форме социального обслуживания на дому;

4) учет Граждан обслуживаемых в Отделении, а также оказанных социальных и платных услуг, в том числе в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

5) контроль качества социального обслуживания в Отделении;

6) ведение учетной документации Отделения;

7) проведение анализа и прогнозирования работы Отделения;

8) проведение мероприятий по повышению эффективности работы Отделения;

9) иные функции, связанные с организацией социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством.

IV. Полномочия Отделения

4.1. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

1) в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделение функций;

3) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделения, Учреждения.

V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и иными организациями

5.1. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

- 1) со структурными подразделениями Учреждения;
- 2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- 3) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;
- 4) с органами местного самоуправления;
- 5) с учреждениями здравоохранения и медико-социальной экспертизы;
- 6) с общественными и благотворительными организациями.

VI. Организация работы

6.1. Отделение создается для предоставления услуг по систематическому наблюдению за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, а также других социальных услуг Гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности с учетом их интересов, состояния здоровья.

6.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

6.3. Гражданам по их желанию могут предоставляться услуги в соответствии с перечнями дополнительных социальных услуг и платных услуг, оказываемых учреждением.

6.4. Предоставление социальных услуг Гражданам осуществляется сиделками.

6.5. График работы сиделки определяется регламентом работы Учреждения. Периодичность и продолжительность оказания услуг устанавливается заведующим отделением с учетом потребности Гражданина и возможности учреждения.

6.6. В случае не востребоваемости оказываемых сиделкой социальных услуг либо ее неполной занятости в течение рабочего дня сиделка Отделения может привлекаться к выполнению следующих видов работ:

- выполнение разовых платных, дополнительных социальных услуг;
- работа с документами (архив, оформление журналов);
- участие в выполнении хозяйственных работ, разовых поручений.

6.7. Социальные услуги предоставляются Гражданам на основании договоров, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, ответственность сторон, а также

другие условия, определяемые сторонами. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с законодательством РФ.


6.8. Социальные услуги, включенные в ИПСУ получателя социальных услуг, предоставляются бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Дополнительные социальные услуги, платные услуги предоставляются Гражданам на условиях оплаты.

7. Контроль качества социального обслуживания Граждан осуществляется заведующим отделением ежемесячно посредством телефонных переговоров либо посещения получателей социальных услуг на дому (не реже одного раза в месяц).

Положение об Отделении разработано:

Заместитель руководителя Сребная Е. И.


(ФИО, подпись разработавшего
положение об отделении)

15.12.2021

(дата)